

Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku obce Kytín na podporu sportovních nebo volnočasových aktivit občanů nebo zájmových organizací.

I. Úvod

1. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných z rozpočtu obce Kytín na podporu sportovních nebo volnočasových aktivit občanů nebo zájmových organizací schvaluje zastupitelstvo obce v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření.
2. Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu obce Kytín schvaluje usnesením zastupitelstvo obce.
3. Finanční příspěvek bude poskytován na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:
 - sportovní a zájmová činnost občanů, zejména mládeže
 - volnočasové aktivity
 - kultura
 - organizovaná činnost ve prospěch zdravotně postižených spoluobčanů
 - jiná společensky prospěšná činnost
4. Vyhlášení projektu poskytnutí finančního příspěvku pro daný rok schvaluje usnesením zastupitelstvo obce.
5. Finanční příspěvek nelze poskytnout zejména na:
 - mzdy, platy a odměny funkcionářů, pracovníků, hráčů sportovních klubů a ostatních aktivních členů
 - odpisy majetku, pokuty
 - stravné, jízdné, členské příspěvky
 - komerční, podnikatelské aktivity
 - pohoštění a finanční dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
 - tvorbu zisku
 - náklady prokazatelně nesouvisející s podporovanou činností

II. Podmínky poskytnutí a čerpání příspěvku

1. Příspěvky budou rozdělovány 1x ročně nebo zvláštním předpisem.
2. Poskytovatelem finančního příspěvku je obec Kytín.
3. O poskytnutí finančního příspěvku se může ucházet právnická i fyzická osoba, která nemá žádné závazky vůči obci a státu.
4. Finanční příspěvek se poskytuje na činnost a projekty osob a organizací, které se realizují na území obce Kytín, a které výrazně přispějí k obohacení sportovního, kulturního a společenského života zejména spolkům a dalším organizacím, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání.
5. O neposkytnutí či poskytnutí a výši finančního příspěvku rozhoduje Zastupitelstvo obce Kytín. Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok.

III. Podání žádosti

1. Žadatel o poskytnutí finančního příspěvku zašle doporučeně žádost na adresu obecního úřadu. Žádost podá v zalepené obálce, kterou označí textem „Žádost o příspěvek na příslušný rok nebo vyhlášené období“. U takto podaných žádostí je pro určení termínu doručení žádosti poskytovateli příspěvku rozhodující razítko prokazující předání žádosti k poštovní přepravě

provozovateli poštovních služeb. Všechny došlé Žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.

2. Osobní předání žádosti na obecním úřadě v zalepené obálce, kterou označí textem: „Žádost o příspěvek na příslušný rok nebo vyhlášené období“.
3. Pokud bude žádost neúplná nebo údaje v ní nebudou odpovídat skutečnosti, bude žadatel vyzván, aby ve stanoveném termínu žádost doplnil. Pokud tak žadatel neučiní, bude žádost z dalšího jednání o poskytnutí dotace vyřazena. Žádosti a jejich přílohy se žadateli nevracejí.
4. V případě, že žadatel podával žádost i v předchozích letech, není nutné přílohy formuláře opětovně přikládat, pokud mezitím nedošlo ke změnám.
5. Žadatel okamžikem podání žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IV. Výběrové řízení

1. Obálky na projekty jsou otevírány po uplynutí stanovené lhůty a o došlých žádostech rozhodne starosta a jím pověřený zaměstnanec obecního úřadu, zda splňují předepsané náležitosti včetně doložení všech požadovaných příloh. Pokud nebudou došlé žádosti obsahovat všechny požadované náležitosti, bude žadatel vyzván k odstranění formálních nedostatků, a to nejpozději do 7 dnů ode dne doručení výzvy.
2. Obecní zastupitelstvo rozhodne o zařazení přijatých žádostí do návrhu rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok. Rozpočet následně schvaluje zastupitelstvo v rozsahu pravomoci mu daných zákonem o obcích.
3. V případě schválení finančního příspěvku budou žadatelé vyzváni k uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu obce Kytín nebo k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (§10a odst.5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.).
4. Nebude-li příspěvek žadateli přidělen, bude tento bez zbytečného odkladu písemně informován (nejpozději do 30 dnů od projednání).
5. Po uzavření dohody obdrží příjemce finančního příspěvku přiznanou částku v termínu dle dohody bezhotovostním převodem na svůj účet.

V. Vyúčtování příspěvku

1. O využití poskytnutého finančního příspěvku je příjemce povinen nejpozději do 31. prosince téhož kalendářního roku předložit závěrečnou zprávu vč. vyúčtování.
2. Závěrečná zpráva o využití poskytnutého finančního příspěvku musí obsahovat stručný popis realizace a zhodnocení projektu.
3. Vyúčtování čerpání finančního příspěvku musí obsahovat přehled celkových skutečně vynaložených nákladů a rozpis jednotlivých nákladových položek. Nedílnou součástí vyúčtování budou fotokopie účetních dokladů prokazujících správné využití poskytnuté dotace (např. výdajových pokladních dokladů s příslušnými paragony, faktury včetně výpisu z účtu o jejím zaplacení, apod.)
4. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce poukáže zpět na příjmový účet obce nejpozději do 31. prosince téhož kalendářního roku.

5. V případě, že příjemce finančního příspěvku nepředloží v termínu vyúčtování a neodvede nevyčerpané prostředky, posoudí starosta důvody, pro které se tak stalo, a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, nejdéle však o 30 dnů. Pokud tak příjemce finančního příspěvku neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, bude obec vymáhat zpět celou výši přidělených prostředků.

VI. Kontrola využití finančního příspěvku

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem poskytnutého finančního příspěvku a jeho řádné účtování.
2. Starosta a jím pověření zaměstnanci obce jsou oprávněni kontrolovat použití finančního příspěvku. V této souvislosti je příjemce finančního příspěvku povinen umožnit pověřeným zaměstnancům přístup do prostorů, kde se projekt nebo činnost realizuje, a nahlížet do příslušných účetních a ostatních dokladů.
3. Zjistí-li se neplnění podmínek dohody, navrhne starosta obce postup směřující k nápravě.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu obce Kytín schválilo obecní zastupitelstvo usnesením č. 8/24/2021 ze dne 16. 11. 2021.
2. Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.
3. Nabytím platnosti a účinnosti těchto pravidel se ruší platnost všech pravidel staršího data.
4. Pro Žádosti o příspěvek na rok 2022 bylo vyhlášeno zahájení příjmu žádostí 17.11.2021, ukončení příjmu žádostí 8.12.2021.
5. Vyhlášení projektu poskytnutí finančního příspěvku na další rok či období a s tím související termíny vyhlásí obecní zastupitelstvo usnesením v souladu s těmito pravidly.

V Kytíně dne 16. 11. 2021



Miloslav Holý
starosta





Milena Fárová
místostarostka



Ing. Jaroslav Šlégr
místostarosta