

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE KYTÍN

Zastupitelstvo obce Kytín se na svém zasedání dne 10.12.2014 usnesením č.01/03/2014 usneslo v souladu s ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) vydat tento jednací řád:

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje podrobnosti jednání zastupitelstva obce, zejména pak jeho přípravu, svolání a průběh jednání, způsob usnášení, jakož i způsob kontroly plnění usnesení z jednání zastupitelstva obce.
2. O zásadách jednání upravených tímto jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích platného právního řádu České republiky, zejména zákona č. 128/2000Sb. o obcích.

§ 2

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně 1 x za 3 měsíce (§ 92, odst. 1) - pokud by se nesešlo po dobu delší než 6 měsíců tak, aby bylo schopno se usnášet, Ministerstvo vnitra je rozpustí. Jeho zasedání svolává zpravidla starosta obce. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce požádá-li o to alespoň třetina zastupitelstva, hejtman kraje nebo ve stanoveném případě ředitel krajského úřadu nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu. Neučiní-li tak starosta, svolá toto zasedání místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná a konají se územním obvodu obce.
3. Starosta informuje prostřednictvím obecního úřadu občany obce o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů (nepočítá se den vyvěšení a den konání zasedání zastupitelstva) přede dnem konání zasedání, a to formou oznámení v obecním rozhlase, zveřejněním na úřední desce obecního úřadu a na oficiálních internetových stránkách obce.
4. Organizační a technické zabezpečení zasedání zastupitelstva obce zajišťuje starosta prostřednictvím obecního úřadu.

§ 3

Programová příprava zasedání

1. Program zasedání včetně písemných podkladů připravuje starosta, v jeho nepřítomnosti statutární zástupce, ve spolupráci s pracovními komisemi a obecním úřadem. Vychází přitom z návrhů členů zastupitelstva a výborů.
2. Starosta obce nebo místostarosta je povinen zabezpečit prostřednictvím obecního úřadu doručení programu jednání včetně písemných podkladů všem členům zastupitelstva obce ve lhůtě 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce a to formou zaslání e-mailem, popřípadě písemnou formou.

3. Předkládá-li člen zastupitelstva nebo některý z výborů vlastní návrh k zařazení na pořad jednání připraveného zasedání zastupitelstva obce, potom o jeho zařazení do programu zasedání rozhodne zastupitelstvo.
4. Podklady pro zasedání zastupitelstva musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Materiály by měly obsahovat:
 - o a) název materiálu, jméno předkladatele či označení předkládajícího orgánu obce,
 - o b) obsah,
 - o c) návrh usnesení a důvodovou zprávu, stručné odůvodnění návrhu.

§ 4

Účastníci jednání zastupitelstva obce, jejich práva a povinnosti

1. Stálými účastníky jednání zastupitelstva obce jsou všichni zvolení členové zastupitelstva obce.
2. Pouze zvolení členové zastupitelstva se účastní zasedání s právem hlasovat.
3. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastňovat každého jeho zasedání, jinak jsou povinni se ze zasedání omluvit starostovi obce spolu s uvedením důvodu své neúčasti. Starosta omlouvá také pozdní příchody nebo předčasné odchody ze zasedání.
4. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl projednávání a rozhodování určité záležitosti zastupitelstvem obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce.
5. Členové zastupitelstva obce mají právo při výkonu své funkce požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zvláštní právní předpisy. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

§ 5

Průběh jednání zastupitelstva obce

1. Jednání zastupitelstva obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný jím pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen předsedající).
2. Předsedající řídí průběh jednání zastupitelstva obce dle schváleného programu, a to tak, aby došlo k projednání všech jeho bodů a k přijetí konkrétních závěrů k projednávaným bodům.
3. Při zahájení jednání zastupitelstva zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva. Pokud není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva nebo se tak stane v průběhu jednání, není zastupitelstvo obce schopno se usnášet. V takovém případě předsedající ukončí jednání a svolá náhradní zasedání do patnácti dnů.
4. Předsedající předloží ke schválení návrh programu jednání připravený starostou, nechá zvolit zapisovatele a ověřovatele zápisu z tohoto jednání, kteří tvoří návrhovou komisi. Dále uvede, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a zda a jaké námitky byly proti němu vzneseny.
5. Zápis, proti němuž nebyly vzneseny žádné námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky vzneseny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

6. Předsedající udělí slovo předsedovi kontrolního výboru, který podá zprávu o plnění usnesení z minulého jednání.
7. K předloženým písemným podkladům k hlavním bodům jednání přednese úvodní slovo pověřený člen zastupitelstva (předkladatel) a během diskuse podává doplňující informace nebo vysvětlení.
8. Předsedající uděluje slovo k projednání jednotlivých bodů programu členům zastupitelstva v pořadí, v jakém se o slovo přihlásili, přednostně vždy udělí slovo předkladateli návrhu nebo starostovi, není-li předsedajícím. Všichni členové zastupitelstva se o slovo hlásí zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášených do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
9. Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje, musí mu být slovo uděleno.
10. Občané obce mají právo na zasedání zastupitelstva obce vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s jednacím řádem. Občanova připomínka se musí vztahovat k projednávanému bodu, musí být věcná.
11. Předsedající nebo předkladatel návrhu může zastupitelstvu obce navrhnout stanovení maximální délky příspěvku všech diskutujících k projednávanému bodu programu, případně omezení počtu vystoupení každého zastupitele k téže věci.
12. Předsedající dbá na to, aby příspěvky v rozpravě byly věcné a týkaly se projednávaných bodů jednání, za tím účelem je oprávněn napomenout diskutujícího, který nedodrжуje tyto zásady, je-li napomenutí neúčinné, je předsedající oprávněn odebrat diskutujícímu slovo.
13. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající je oprávněn případného rušitele napomenout, je-li napomenutí neúčinné, vykáže jej z jednací místnosti. Do doby než je sjednán pořádek je předsedající oprávněn přerušit jednání zastupitelstva obce.
14. Do diskuse se mohou se mohou členové zastupitelstva obce přihlašovat jenom do konce rozpravy. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
15. V bodě Různé umožní předsedající přítomným občanům obce přednést náměty a návrhy k činnosti obecního zastupitelstva, umožní zodpovězení dotazů týkajících se činnosti orgánů obce a obecního úřadu, případně umožní podání dalších požadovaných informací členům zastupitelstva nebo občanům obce. V případě, že na dotaz nemůže být poskytnuta odpověď ihned, je pověřený člen zastupitelstva obce povinen zaslat tazateli prostřednictvím obecního úřadu písemnou odpověď do 60 dnů nebo odpovědět na příštím zasedání zastupitelstva obce. Občanům nebudou poskytnuty informace, které jsou předmětem ochrany dle zvláštních právních předpisů (např. státní a služební tajemství, zákonem chráněná osobní data).

§ 6 Hlasování

1. Před každým hlasováním zjistí předsedající počet přítomných členů zastupitelstva obce.
2. Návrh, o němž je hlasováno, je přijat, hlasuje-li pro něho nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
3. Zastupitelstvo obce zpravidla hlasuje veřejně - aklamací, a to tak, že členové zastupitelstva obce hlasují na výzvu předsedajícího zdvižením ruky pro návrh, proti

návrhu nebo se hlasování zdrží. Sčítání hlasů provede předsedající, který poté vyhlásí výsledek hlasování.

4. Každý člen zastupitelstva obce je oprávněn navrhnout, aby bylo o projednávaném bodu hlasováno tajně. O takovémto návrhu se bez rozpravy hlasuje přednostně, tajně hlasování se uskuteční, pokud s tímto návrhem vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Průběh tajného hlasování řídí předsedající.
5. Předseda kontrolního výboru předá před tajným hlasováním všem přítomným členům zastupitelstva obce hlasovací lístek, na kterém je uveden návrh, o němž se hlasuje a možné alternativy:
 - o a) hlasuji pro návrh,
 - o b) hlasuji proti návrhu,
 - o c) zdržuji se hlasování

Návrh, o němž je hlasováno, je přijat, hlasuje-li pro něho nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. Po vydání hlasovacích lístků přeruší předsedající zasedání zastupitelstva obce na dobu potřebnou pro provedení tajného hlasování. Při tajném hlasování upraví člen zastupitelstva obce hlasovací lístek tak, že ponechá nepřeškrtnutý význam, pro který hlasuje a hlasovací lístek vloží do připravené urny. Sčítání hlasů při tajném hlasování provede předseda kontrolního výboru, výsledek hlasování předá v písemné formě předsedajícímu, který obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce a výsledek tajného hlasování vyhlásí.

6. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě, že návrh usnesení navržený návrhovou komisí není schválen, hlasuje se o dalších variantách usnesení v pořadí, v jakém byly navrženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
7. Jestliže předložený návrh nebo některá z jeho variant nezískal potřebnou většinu, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení. Nezíská-li ani upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

§ 7

Usnesení

1. Po každém projednávaném bodu programu návrhová komise předloží obecnímu zastupitelstvu návrh usnesení o kterém bude zastupitelstvo obce hlasovat. Usnesení je nedílnou součástí návrhu.
2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Usnesení musí obsahovat minimálně jednu z následujících částí:
 - o a) schvalovací část,
 - o b) ukládací část, v níž se konkrétně ukládají úkoly orgánům obce, včetně zodpovědné osoby a termínů jejich plnění.
4. K přijetí platného usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
5. Usnesení jsou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
6. Realizaci usnesení zastupitelstva zajišťuje starosta, popřípadě orgány obce.
7. Průběžnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor.

§ 8

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje písemný zápis, který obsahuje zejména:
 - a) den a místo jednání,
 - b) čas zahájení jednání a ukončení a případných přerušení,
 - c) jména přítomných členů zastupitelstva, počet omluvených a neomluvených členů,
 - d) jména předsedajícího, zapisovatele a ověřovatelů zápisu,
 - e) schválený program jednání zastupitelstva obce,
 - f) výsledky hlasování,
 - g) přijatá usnesení,
 - h) kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce,
 - i) obsah diskuse.
 - j) datum vyhotovení zápisu
 - k) další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly být součástí zápisu
2. Originál zápisu podepisuje starosta a členové návrhové komise (zapisovatel a ověřovatelé návrhu).
3. Zápis z jednání zastupitelstva obce je po uplynutí 10 dnů po skončení zasedání uložen na obecním úřadě k nahlédnutí, vyvěšen na úřední desce a zveřejněn na oficiálních internetových stránkách obce. Vystoupení přítomných občanů během zasedání zastupitelstva obce bude v zápise zaznamenáno v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. O námitkách člena zastupitelstva obce rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 9

Jednací řád výborů zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce zřizuje finanční a kontrolní výbor.
2. Výbory plní úkoly, kterými jej pověří zastupitelstvo obce. Za své činnosti odpovídají výbory zastupitelstvu obce.
3. Finanční a kontrolní výbor je nejméně tříčlenný.
4. Člena výboru schvaluje a odvolává zastupitelstvo obce.
5. Finanční výbor
 - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
 - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
6. Kontrolní výbor
 - a) kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce,
 - b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti,
 - c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
7. O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje, co bylo kontrolováno, jaké nedostatky byly zjištěny a návrhy na opatření směřující k odstranění nedostatků.
8. Zápis podepisuje člen výboru, který provedl kontrolu, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
9. Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž se kontrola týkala.

10. Jednání výborů jsou neveřejná a členové výborů se schází podle potřeby.
11. Z jednání výborů se pořídí zápis a usnesení. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něho nadpoloviční většina členů výboru.

§ 10
Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny, do kterých volí své členy a podle potřeby odborníky a experty.
2. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu.

§ 11
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se dosavadní jednací řád obecního zastupitelstva v Kytíně ze dne 16.02. 2011.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce.


